


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»

Положение
об отделе обслуживания читателей
библиотечного комплекса

Санкт-Петербург
2021

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 7
	Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса	Версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 4


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 14 04 2021 № 435

Система менеджмента качества	Новая редакция
Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса	
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела обслуживания читателей библиотечного комплекса как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Проректор по развитию образовательного комплекса и взаимодействию с учебно-методическими объединениями
Руководитель разработки	Директор библиотечного комплекса Андреев С.В.
Исполнитель	Сидорова Н.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 7
	Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса	Версия	2

Оглавление

Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
III. Основные задачи и функции.....	6
IV. Структура.....	7
V. Ответственность.....	7
VI. Управление	7
VII. Создание, ликвидация, реорганизация отдела.....	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 7
	Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса		Версия 2

I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания читателей библиотечного комплекса (далее – отдел ОЧ БК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), которое осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам обеспечения учебного процесса литературой и информационными ресурсами.

1.2. Заведующий отдела ОЧ БК подчиняется непосредственно директору библиотечного комплекса.

1.3. Отдел ОЧ БК функционирует в соответствии с Уставом университета, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации в области библиотечного дела; Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и др.; локальными нормативными документами университета, настоящим Положением.

1.4. Отдел ОЧ БК пользуется закрепленным за ним руководством университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.


1.5. Сотрудники отдела ОЧ БК назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. Приверженность отдела обслуживания читателей политике качества университета

2.1. Отдел ОЧ БК осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2. Обязанности отдела ОЧ БК по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 7
	Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса	Версия	2


III. Основные задачи и функции

3.1 Основные задачи отдела ОЧ БК:

- обеспечение комплекса работ по обслуживанию студентов, преподавателей, научных работников и сотрудников университета литературой (научной, научно-технической, художественной);
- осуществление организации, хранения и обеспечения сохранности книжного фонда;
- обеспечение научно-обоснованного формирования фондов отдела: справочно-библиографического, научного, художественного, редких книг, диссертаций, авторефератов диссертаций, отчетов по НИР и периодических изданий в соответствии с профилем комплектования, разработанным с учетом местных особенностей и задач ГУМРФ;
- формирование и ведение справочно-поискового аппарата (СПА);
- внедрение инновационных библиотечных технологий;
- организация справочно-библиографической работы;
- изучение информационных потребностей студентов и специалистов университета с целью их оптимального удовлетворения.

3.2 Основные функции отдела ОЧ БК:

- участие в комплектовании книжного фонда (просмотр тематических планов, каталогов, проспектов изданий и проч.);
- просмотр, отбор и осуществление списания ветхой, устаревшей по содержанию литературы;
- консультирование читателей по работе с каталогами и справочно-поисковым аппаратом (СПА);
- организация информационных и тематических выставок литературы;
- ведение читательских картотек;
- обслуживание читателей на абонементе: выдача литературы, учет и контроль выдачи литературы на абонементе;
- выявление редких книг в основных фондах БК;
- прием новых поступлений из отдела комплектования и научной обработки литературы;
- изучение документов фонда редких книг, хранящихся в отделе, осуществление их научного описания;
- участие в составлении организационно-распорядительных и технологических документов с целью более рациональной организации производственных процессов;
- осуществление справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей;
- выполнение библиографических справок в режиме «запрос—ответ».
- составление научно-вспомогательных указателей и рекомендательных списков литературы в помощь научно-исследовательской деятельности, учебно-воспитательному процессу;
- проведение занятий со студентами по основам информационно-библиографической культуры.
- оказание методической помощи отделам БК в организации справочно-библиографической работы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Положение об отделе обслуживания читателей библиотечного комплекса	Версия	2

IV. Структура

Структура отдела ОЧ БК определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников отдела ОЧ БК определяются должностными инструкциями.



Рис.1 Схема отдела обслуживания читателей библиотечного комплекса

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел обслуживания читателей БК настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет заведующий отделом ОЧ БК.

5.2. Сотрудники отдела обслуживания читателей БК несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1 Непосредственно руководство деятельностью отдела ОЧ БК осуществляет заведующий отделом ОЧ БК, назначаемый приказом ректора.

6.2 Заведующий отделом ОЧ БК организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция заведующего отделом ОЧ БК утверждается приказом ректора университета.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация отдела

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела ОЧ БК производятся приказом ректора университета.