



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

21 02 2018 г.

Санкт-Петербург

№

126

Об утверждении положений  
структурных подразделений и  
должностных инструкций  
работников библиотечного  
комплекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о библиотечном комплексе (Приложение № 1).

1.2. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников библиотечного комплекса:

- директор библиотечного комплекса (Приложение № 2).

1.3. Утвердить и ввести в действие Положение о центральной библиотеке (Приложение № 3).

1.3.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников центральной библиотеки:

- директор центральной библиотеки (Приложение № 4);

1.3.2. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе учебной литературы центральной библиотеки (Приложение № 5).

1.3.2.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников отдела учебной литературы центральной библиотеки:

- заведующий отделом учебной литературы центральной библиотеки (Приложение № 6);

- библиотекарь 2 категории отдела учебной литературы центральной библиотеки (Приложение № 7);

- библиотекарь отдела учебной литературы центральной библиотеки (Приложение № 8).

1.3.3. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки (Приложение № 9).

1.3.3.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников отдела комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки:

- заведующий отделом комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки (Приложение № 10);

- главный библиотекарь отдела комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки (Приложение № 11);

- ведущий библиотекарь отдела комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки (Приложение № 12);

- библиотекарь отдела комплектования и научной обработки литературы центральной библиотеки (Приложение № 13).

1.3.4. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе обслуживания читателей центральной библиотеки (Приложение № 14).

1.3.4.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников отдела обслуживания читателей центральной библиотеки:

- заведующий отделом обслуживания читателей центральной библиотеки (Приложение № 15);

- заместитель заведующего отделом обслуживания центральной библиотеки (Приложение № 16);

- главный библиотекарь отдела обслуживания читателей центральной библиотеки (Приложение № 17);

- ведущий библиограф отдела обслуживания читателей центральной библиотеки (Приложение № 18);

- библиотекарь 1 категории отдела обслуживания читателей центральной библиотеки (Приложение № 19).

1.4. Утвердить и ввести в действие Положение о библиотеке учебных городков (Приложение № 20).

1.4.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников библиотеки учебных городков:

- директор библиотеки учебных городков (Приложение № 21);

- заместитель директора библиотеки учебных городков (Приложение № 22);

- главный библиотекарь библиотеки учебных городков (Приложение № 23);

- библиотекарь 1 категории библиотеки учебных городков (Приложение № 24);

- библиотекарь 2 категории библиотеки учебных городков (Приложение № 25);

- библиотекарь библиотеки учебных городков (Приложение № 26).

1.5. Утвердить и ввести в действие Положение о библиотеке колледжа ГУМРФ (Приложение № 27).

1.5.1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции следующих работников библиотеки колледжа ГУМРФ:

- заведующий библиотекой колледжа ГУМРФ (Приложение № 28);

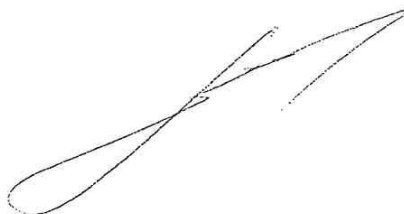
- библиотекарь библиотеки колледжа ГУМРФ (Приложение № 29).

2. Директору библиотечного комплекса ознакомить работников вверенного структурного подразделения с положениями и соответствующими должностными инструкциями.

3. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников библиотечного комплекса, утвержденные приказом № 764 от 18.11.2013 года считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения приказа осуществлять управлению качества при проведении внутренних аудитов.

И.о. ректора



Н.Б. Глебов