

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ КОМПЛЕКСЕ**

**Санкт-Петербург
2018**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Система менеджмента качества	
Положение о библиотечном комплексе	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение о библиотечном комплексе разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения и основные функции и задачи библиотечного комплекса ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор библиотечного комплекса
Исполнитель	Андреев С.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения.....	5
II. Приверженность структурного подразделения политики университета в области ка-	5
чества	5
III. Основные задачи и функции структурного подразделения.....	6
IV. Управление структурным подразделением.....	7
V. Структура структурного подразделения.....	7
VI. Ответственность.....	9
VII. Взаимодействие со структурными подразделениями университета.....	9
VIII. Создание, ликвидация и реорганизация библиотечного комплекса.....	10

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечный комплекс является учебно-вспомогательным, научным, информационным, культурно-просветительским подразделением Университета, осуществляющим взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам обеспечения учебного процесса литературой и информационными ресурсами.

1.2. Директор библиотечного комплекса подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Библиотечный комплекс действует в соответствии с Положением о библиотечном комплексе, Уставом Университета, организационно-распорядительными и другими локально-нормативными документами Университета.

1.4. В своей работе библиотечный комплекс руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации в области библиотечного дела;
- федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" ;
- федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами ректора Университета;
- распоряжениями проректора, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

1.5. Работники библиотечного комплекса Университета назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.6. Библиотечный комплекс пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями и оборудованием, предоставленным Университетом.

II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2. Библиотечный комплекс Университета осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.1. Обязанности библиотечного комплекса Университета по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников библиотечного комплекса;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников библиотечного комплекса;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основные задачи библиотечного комплекса:

3.1.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное библиографическое обслуживание обучающихся в соответствии с информационными запросами.

3.1.2. Формирование библиотечного фонда библиотек в соответствии с профилем факультетов университета и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

3.1.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой (в бумажном и электронном виде), справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

3.2. Основные функции библиотечного комплекса:

3.2.1. Взаимодействие библиотечного комплекса с кафедрами университета для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3.2.2. Организация дифференцированного обслуживания читателей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2.3. Обеспечение читателей основными библиотечно-библиографическими услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного каталога печатных изданий, электронного каталога электронных изданий, карточных каталогов и карточных картотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений периодической печати; выдача во временное пользование печатных произведений из библиотечных фондов; составление списков рекомендованной литературы (в помощь учебной работе студентов университета), организация тематических книжных выставок;
- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов Университета.

3.2.4. Обеспечение комплектования библиотечного фонда печатными и электронными изданиями в соответствии с образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Приобретение учебной, научной и справочной литературы в бумажном и электронном видах.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

3.2.5. Изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов.

3.2.6. Осуществление учёта и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения и реставрации.

3.2.7. Проведение постоянного мониторинга в системе электронного каталога и электронной библиотеки, а также в системе карточных каталогов.

3.2.8. Отслеживание направленности литературы поступающей в библиотеки. Недопущение появления в них литературы экстремистской направленности, список которой публикуется на сайте Министерства Юстиции.

3.2.9. Ведение деловой документации и предоставление отчетов, планов работы и иной информации о своей деятельности в установленном порядке в Методический отдел «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова».

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственно руководство деятельностью библиотечного комплекса осуществляет директор библиотечного комплекса.

4.2. Директор библиотечного комплекса организует выполнение задач, стоящих перед комплексом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция директора библиотечного комплекса Университета утверждается приказом ректора Университета.

V. СТРУКТУРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

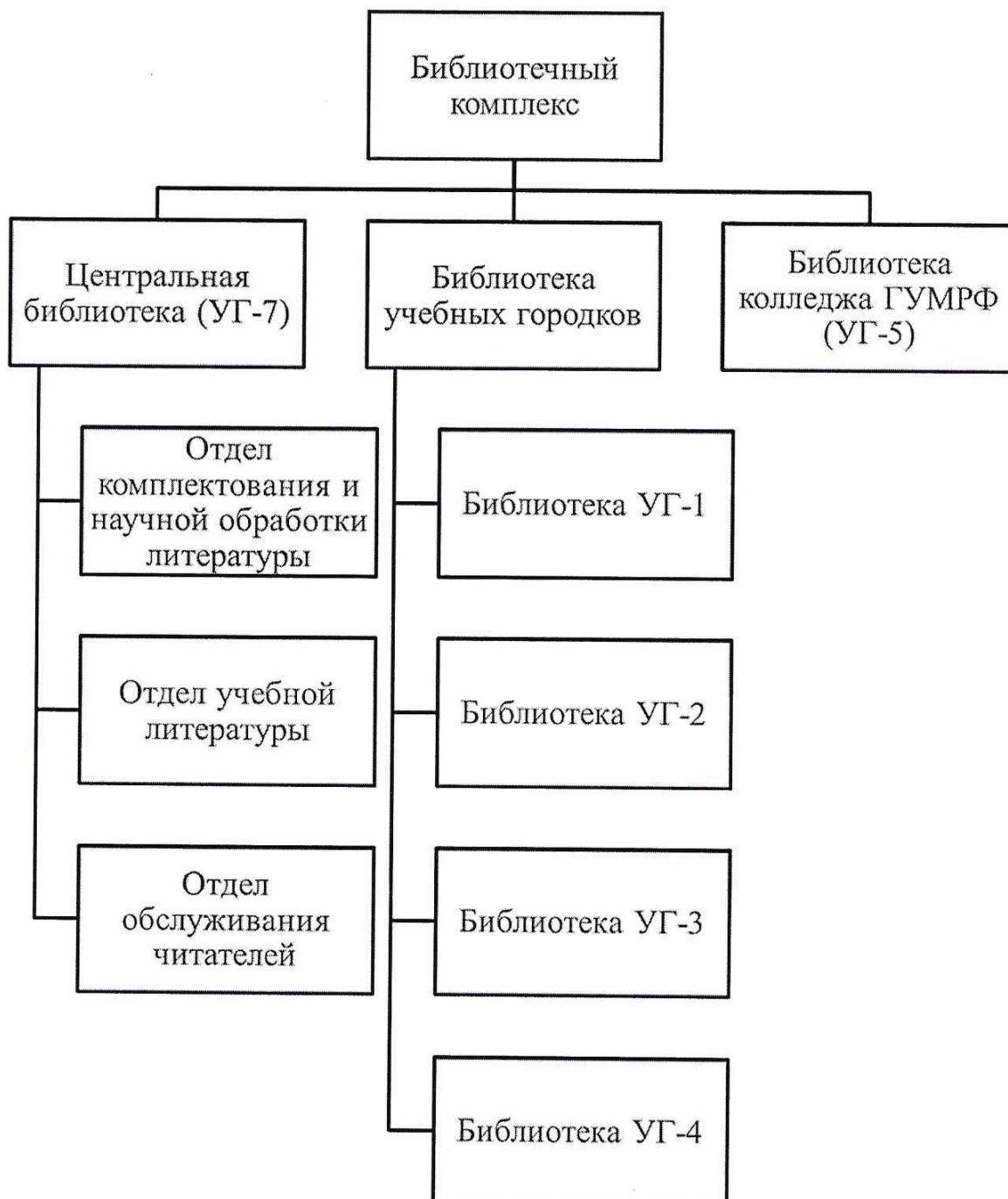
5.1. Библиотечный комплекс Университета имеет в своём составе 6 библиотек:

- библиотека УГ-1 (Косая линия ВО д.15);
- библиотека УГ-2 (Межевая л. д.6);
- библиотека УГ-3 (22-я линия ВО, д.9);
- библиотека УГ-4 (Санкт-Петербургский пр. д.47);
- библиотека УГ-5 (Большой Смоленский пр. д.36);
- библиотека УГ-7 (ул. Двинская д.5/7).

5.2. Руководство деятельностью отдельных библиотек осуществляет директорами или заведующими библиотек.

5.3. Наименование должностей работников библиотечного комплекса устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на библиотечный комплекс настоящим Положением.

6.2. Выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет директор библиотечного комплекса Университета.

6.3. Сотрудники библиотечного комплекса Университета несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Библиотечный комплекс взаимодействует:

7.1.1. С деканатами и кафедрами по вопросам:

- подготовки плановых и внеплановых заказов на закупку научно-технической литературы;
- подготовки плановых заказов на закупку продукции периодической печати;
- проведение кафедральных консультаций по вопросам «выбраковки» устаревшей литературы;
- проведения библиотечно-кафедральных встреч для ознакомления преподавательского состава с новинками электронно-библиотечных систем и интернет-сайтов по профилю учебных дисциплин Университета;
- проведения встреч преподавателей и сотрудников Университета с представителями отдельных ЭБС и иных интернет ресурсов;
- постоянного взаимодействия кафедральных ответственных «за книгообеспеченность образовательных программ» с сотрудниками отдела комплектования центральной библиотеки;
- информирования преподавательского состава о различных мероприятиях научно-практического и познавательного характера в других библиотеках нашего города.

7.1.2. С издательством по вопросам:

- ежемесячного получения печатной продукции для последующей научной обработки и размещения в фондах библиотек;
- получения электронных копий печатной продукции для их последующей передачи в Управление Информатизации с целью дальнейшего размещения в электронной библиотеке;
- тиражирования различных бланков, плакатов, библиотечных карточек и ряду других мелких материально-технических вопросов библиотечной деятельности.

7.1.3. С управлением информатизации по вопросам:

- обеспечения бесперебойной деятельности электронно-библиотечных систем «Ирбис» и «Web-Ирбис»;
- поддержания и обновления компьютерного оборудования и множительной техники;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 10
	Положение о библиотечном комплексе	Версия:	1

- обеспечения необходимым программным обеспечением компьютеров библиотек;
поддержания библиотечного сайта;

- технического и программного обеспечения электронно-читального зала;
поддержания режима «Wi-Fi» на территории читальных залов Университета.

7.1.4. С управлением по эксплуатации имущественного комплекса и хозяйственной работе по вопросам:

- поддержания помещений библиотек в соответствии с санитарными нормами и требованиями противопожарной безопасности;

- приобретения и ремонта мебели и другого оборудования необходимого для нормального функционирования библиотек;

- обеспечения библиотечных процессов и сотрудников библиотек канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами.

- согласования графиков проведения ремонтных работ в помещениях библиотек;

- предоставления предложений в планы ремонтных работ, заявок на приобретение и установку оборудования.

7.1.5. Библиотечный комплекс взаимодействует с другими подразделениями Университета по вопросам, касающимся содержания, технологий и качества образовательной деятельности и пр.

VIII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО КОМПЛЕКСА

8.1. Создание, ликвидация и реорганизация библиотечного комплекса производится приказом ректора Университета